

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ, 2005 ರ ಕಾಲಂ 4(1)ಬಿ ಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

<p>01</p>	<p>ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p>	<p>(ಅ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ರೂರವು 3ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:28-06-2017 ರಂದು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಇದು 5 ರಸ್ತೆಗಳ ಅವಧಿಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:07-10-2017 ರಂದು ವಿಶೇಷ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಾಹಕವಾಗಿ (Special Purpose Vehicle) ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ನಿಯಮಿತವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:03-01-2018 ರಂದು ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ನಿಯಮಿತವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ: #30/1, 3 ನೇ ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಅಲಿಯನ್ಸ್ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ದಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಎದುರು, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052</p> <p>ಶ್ರೀ. ಪಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಇವರು ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>(ಆ). ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ:</p> <p>ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿಯ ಉದ್ದೇಶವು 'ಮೂಲಭೂತ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೀಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು "ಸ್ಟಾಟ್" ಪರಿಹಾರಗಳ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ನಾಗರಿಕರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು.</p> <p>ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ಮಿಷನ್ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಾಲ್ಕು ರೀತಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರದೇಶ ಆಧಾರಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ಮರುನಿರ್ಮಾಣ, ಪುನರಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಗರ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನದ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು. 2. ಪ್ಯಾನ್ ಸಿಟಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು - ಪ್ಯಾನ್ ಸಿಟಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು ಸ್ಟಾಟ್ ಪರಿಹಾರಗಳ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸ್ಟಾಟ್ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಅನ್ವಯವು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಡೇಟಾ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. 3. ಪಿಪಿಪಿ ಯೋಜನೆಗಳು - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳು. 4. ಒಮ್ಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳು - ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ) ಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಟ್ ಸಿಟಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. <p>ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>(ಇ). ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ :</p>
-----------	---	---

		<p>https://blrsmartcity.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ • ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ • ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಕ್ಷಿ ನೋಟ • ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ
02	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅನುಬಂಧ - 2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ
03	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> • ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. • ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. • ಅಧೀನ/ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವರದಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. • ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿನ/ಕೆಳಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಜರಿರದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ತದನಂತರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.
04	ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಅನೇಕ ಆದೇಶಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
05	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾಯಿದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
06	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಧಗಳ ಹೇಳಿಕೆ:	ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು.
07	ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೇಳಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯು ಇದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯೋಜನೆಯು ಜಾರಿಯಾಗುವವರೆಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

08	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯಿರುವಂತಹ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಹೇಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಈ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಿಗುತ್ತವೆಯೇ?	ಅನುಬಂಧ - 3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
09	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ	ಅನುಬಂಧ - 4 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.
10	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ; ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ	ಅನುಬಂಧ - 5 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.
11	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರಗಳು.	ಅನುಬಂಧ - 6 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.
12	ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ - ತೆಗೆದಿಟ್ಟಿರುವ ಹಣ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ.	ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
13	ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರಿವಾನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿಕೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.	ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
14	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿಯು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಸಿಗುವಂತೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವರಗಳು	ವಿವರಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ https://blrsmartcity.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
15	ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯನ್ನೂ ಕೊಡುವುದು.	ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
16	ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳು	<p>ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ:</p> <p>1. ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ. ಪಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p> <p>2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀಮತಿ. ಎನ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ ಜಂಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p> <p>ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ:</p>

		<p>1. ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ. ವಿನಾಯಕ ಜಿ ಸುಗೂರ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p> <p>೨. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಕೋದಂಡ .ಕೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 (I/c) #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p> <p>ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎನ್ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-2 #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p> <p>ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ:</p> <p>1. ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಟಿ.ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p> <p>2. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ಎಂ. ದೇವರಾಜು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ #30/1, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p>
17	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಕಾಲಿಕಗೊಳಿಸಬೇಕು.	ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಸಕಾಲಿಕಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
	<p>ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ: ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, #30/1, 3ನೇ ಮತ್ತು 4ನೇ ಮಹಡಿ,ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಟ್ಟಡ, ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಅಲಿಯನ್ಸ್ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ದಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಎದುರು, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560052.</p>		
01	ಜಂಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	080-41246232
02	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ತಾಂತ್ರಿಕ)	<p>ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ & ಯೋಜನಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ</p>	
03	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	<p>ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅನುದಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧ, ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಟವಾಡೆ, ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆ.128 ರಿಂದ 138ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ</p>	
04	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ದಾಖಲೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	
05	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	<p>ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಗಳ, ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ವ್ಯವಹರಿಸುವಿಕೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆ ರೀತ್ಯಾ ROCಗೆ Filling ಮಾಡುವುದು. ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ವಹಿ ಮತ್ತು ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ Secretarial ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>	
06	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	<p>ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶೇ. 25 ರಷ್ಟು ಚೆಕ್ ಮೆಷರ್ ಮೆಂಟ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಳವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.</p>	

07	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ಚೆಕ್ ಮೆಷರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡುವುದು.	
08	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.	
09	ಡಿಜಿಎಂ-ಐಟಿ	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ICC- Project Management, Digital Infra, Virtual Clinic, ERP & other IT related tasks, Office website handling, Maintenance of IT Inventory ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.	

ಅನುಬಂಧ -3

ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ		
01	ಶ್ರೀ ರಾಕೇಶ್ ಸಿಂಗ್ ಐಎಎಸ್, ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಶ್ರೀ ತುಷಾರ್ ಗಿರಿನಾಥ್ ಐಎಎಸ್, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸತ್ಯವತಿ .ಜಿ ಐಎಎಸ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಎಂಟಿಸಿ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
04	ಶ್ರೀ ದೀಪಾ .ಎಂ ಐಎಎಸ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
05	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಸಿ. ಜಾಫರ್ ಐಎಎಸ್, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಖರ್ಚು), ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
06	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ರಾಜೇಶ್ ಗೌಡ ಐಎಎಸ್, ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಡಿಎ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
07	ಶ್ರೀ ಎನ್ ಜಯರಾಮ್ ಐಎಎಸ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಬಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್‌ಎಸ್ ಬಿ	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
08	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್ ಐಎಎಸ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು		
01	ಶ್ರೀಮತಿ ಸತ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ರಾವ್	ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
02	ಶ್ರೀ ಅನುಭವ್ ನಾಯಕ್	
ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
01	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್ ಐಎಎಸ್, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್	ಸಿಇಒ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
02	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್ ಸುಶೀಲಮ್ಮ	ಜಂಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
03	ಶ್ರೀ ವಿನಾಯಕ ಜಿ ಸೂಗೂರ್	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು
04	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ .ಟಿ.ಕೆ.	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ
05	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರ್ಚನಾ ಎಂ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
01	ಶ್ರೀ ಕೋದಂಡ .ಕೆ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
02	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ .ಎನ್	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
03	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ್ ದಲೇರ್	ಡಿಜಿಎಂ-ಐಟಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ.
01	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್ ಭಾಆಸೇ,	080- 41246232	9448573007	mdbenscl@gmail.com
02	ಜಂಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ		6364859035	bsclnodal@gmail.com
03	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ವಿನಾಯಕ ಜಿ ಸೂಗೂರ		9148424467	ce@bengalurusmartcity.in
04	ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಟಿ.ಕೆ		8970803395	cfo@bengalurusmartcity.in
05	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ. ದೇವರಾಜು		9986580446	accounts@bengalurusmartcity.in
06	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರ್ಚನಾ ಕುಲಕರ್ಣಿ		9900054197	cs@bengalurusmartcity.in
07	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1. ಶ್ರೀ ಕೋದಂಡ (I/c)		9480685238	Ee1@bengalurusmartcity.in
		2. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್. ಎನ್		7022761858	Ee2@bengalurusmartcity.in
08	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ಅಲಗನಾಥನ್.ಹೆಚ್.ಎನ್.		6364859031	
09	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1. ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ	6364859032		
		2. ಶ್ರೀಮತಿ ನೂರ್ ಫಾತಿಮಾ	8073972660		

ಅನುಬಂಧ -5

ಬೆಂಗಳೂರು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಸಿಟಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಳದ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ನಿವ್ವಳ ವೇತನ (ರೂ)
1	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್	ಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಸುಶೀಲಮ್ಮ	ಜಂಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
3	ವಿನಾಯಕ ಜಿ ಸುಗೂರ್	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	1,58,808.00
4	ಗೋಪಾಲ ಕೃಷ್ಣ ಟಿ.ಕೆ.	ಮುಖ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1,18,878.00
5	ಅಚರ್ನಾ ಎಂ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1,58,491.00
6	ಕೋದಂಡ ಕೆ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು-1 (ಪ್ರ)	1,02,770.00
7	ಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ .ವಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	65,789.00
8	ಅಲಗನಾಥನ್ ಹೆಚ್.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1,02,598.00
9	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ ದಲೇರ್	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಐಟಿ)	1,00,000.00
10	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಆರ್. ಹಾವೇರಿ	ಮುಖ್ಯ ಡೇಟಾ ಅಧಿಕಾರಿ	1,02,770.00
11	ದೇವರಾಜು .ಎಂ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ	70,780.00
12	ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ .ಎ.ಎನ್.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	75,000.00
13	ಎಂ. ಎಸ್. ಸಾಯಿಕುಮಾರ್	ಐಸಿಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಐಟಿ)	65,689.00
14	ನೂರ್ ಫಾತಿಮಾ ಸುಲ್ತಾನ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	90,897.00
15	ಶ್ರೀಗೌರಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	61,631.00
16	ಚರಣ ಚೌಡಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	40,000.00
17	ಕಿರಣ .ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	65,689.00
18	ರಮ್ಯ .ಕೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	46,405.00
19	ಹೇಮ ಜಿ ಗುಮಾಸ್ತ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	46,405.00
20	ಅಮಿತ .ಪಿ.ಎಂ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ)	46,405.00
21	ಕಮಲ .ಆರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು(ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ)	46,405.00
22	ಅರುಣಕುಮಾರಿ .ಎಂ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	39,523.00
23	ಶಿವಲಿಂಗೇಗೌಡ,	4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	48,089.00
24	ನಿಶಾ .ಕೆ	ಐಸಿಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ಐಟಿ)	55,000.00
25	ಸುಪ್ರಿತ .ಹೆಚ್.ಕೆ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	40,000.00
26	ಇಂದುಜ .ಪಿ.ಎಸ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	25,000.00
27	ಚರಣ್ ಬಿ	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	25,000.00
28	ಶ್ವೇತ ಕೆ	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	18,467.00
29	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ	ಸಹಾಯಕ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	15,860.00
30	ದರ್ಶನ	ಅಟೆಂಡರ್	18,597.00

ಅನುಬಂಧ -6

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು(31-07-2022)

ವರ್ಷ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವಿವರಗಳು		ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳು	
	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ರಾಜ್ಯ
2018-19	55.00	55.00	1.00	0.91
2019-20	100.00	-	16.22	0.61
2020-21	39.00	145.00	161.79	57.37
2021-22	98.00	100	13.48	122.48
2022-23	0	114	95.34	197.92
ಒಟ್ಟು	292.00	414	287.83	379.29